

ขั้นตอนการรับทุนโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สู่สากล

๑. ประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทางอีเมล และเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์
๒. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ประสานงานโครงการเสริมสร้างของคณะ เพื่อยืนยันการรับทุน
๓. ผู้ที่ได้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน **นำส่งที่ผู้ประสานงานคณะ**
 - >> เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๑. สัญญารับทุน (พิมพ์เอกสารจากระบบ)
 ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน และผู้ปกครอง
 ๔. ผู้ประสานงานคณะรวบรวมสัญญารับทุน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความยืนยันการเข้าร่วมโครงการ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ (นำส่งเพียงครั้งเดียวในนามของหน่วยงาน)
 - >> เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๑. บันทึกข้อความยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบสรุปข้อมูลยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สัญญารับทุน
 ๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน และผู้ปกครอง
 ๕. ก่อนการเดินทางประมาณ ๑ เดือน ผู้ที่ได้รับทุนจัดทำสัญญาเยี่ยมเงิน โดยพิมพ์เอกสารจากระบบ **จำนวน ๓ ฉบับ** นำส่งที่ผู้ประสานงานคณะ
 ๖. ผู้ประสานงานคณะจัดทำบันทึกข้อความนำส่งสัญญาเยี่ยมเงินถึงกองวิเทศสัมพันธ์ (เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม)
 - >> เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๑. บันทึกข้อความนำส่งสัญญาเยี่ยมเงิน (จำนวน ๑ ราย, มากกว่า ๑ ราย)
 ๒. สัญญาเยี่ยมเงินคนละ ๓ ฉบับ
 ๗. กองวิเทศสัมพันธ์แจ้งวันที่มารับเช็คทางอีเมล
 ๘. ผู้ที่ได้รับทุนยื่นเรื่องขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ
 - >> เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
 ๒. แบบกรอกข้อมูลขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ
 ๙. หลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย (ตามที่ระบุใน Boarding Pass) ผู้ที่ได้รับทุนจัดทำรายงานการเข้าร่วมโครงการฯ และรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ส่งให้ผู้ประสานงานคณะ จัดทำบันทึกข้อความนำส่งรายงานฯ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ (เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม) (กรณีโครงการย่อยที่ ๓ ให้ส่งรายงานผลการตีพิมพ์ภายใน ๖ เดือน)

>> เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกข้อความนำส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการฯ และรายงานค่าใช้จ่าย
๒. รายงานการเข้าร่วมโครงการฯ
๓. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมแนบใบเสร็จ

๑๐. กองวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสาร หากถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำบันทึกข้อความล้างหนี้เงินยืมและนำส่งคืนสัญญาเงินยืมให้ขอ.ที่ปรึกษา

๑๑. กรณีโครงการย่อยที่ ๓ ส่งรายงานผลการตีพิมพ์พร้อมรับเงินส่วนที่ ๒

๑๒. สิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการฯ

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการขอหนังสือรับรองการได้รับทุน เพื่อประกอบการขอ Visa เตรียมเอกสารดังนี้

>> ๑. แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการได้รับทุน

๒. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง