



ประกาศกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

ตามประกาศกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี 1 อัตราและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เนื่องจากหน่วยงานมีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

**2. คุณสมบัติ**

**ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง
- (5) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตำแหน่งที่รับสมัคร ในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง
- (6) (ถ้ามี) ผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC KU-EPT TOEFL IELTS ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัคร กรณูแนบผลการทดสอบในระบบการรับสมัครงาน

### ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- (8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ดังนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ และจักรยานยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ และจักรยานยนต์ยังไม่หมดอายุและมีประสบการณ์ในการขับขีรถยนต์ และจักรยานยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (4) มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- (5) ไม่มีพันธุทางทหาร
- (6) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือยาเสพติดใดๆ

- (8) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางเป็นอย่างดี
- (9) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (10) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์อัตโนมัติได้
- (11) มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่

#### ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์กรระหว่างประเทศ
- (8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

### 3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### 3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2566

ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com>
2. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
3. นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ

ภายในวันอังคารที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2566

และเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

#### 3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมสอบ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียม และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท

ค่าธรรมเนียมในการสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

#### 3.3 ผู้สมัครสามารถตรวจสอบพิมพ์ใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์

<https://ku.thaijobjob.com>

### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

#### 4.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

4.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

4.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2566**

4.4 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงภายหลังการสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือไม่ไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4.5 กรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4.6 การสมัครออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

## **5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ กองวิเทศสัมพันธ์ <https://iad.intaff.ku.ac.th/> และ <https://ku.thaijobjob.com>

## 6. วิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

### 1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

#### 1.1 ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล 50 คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา หรือแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมุติฐาน สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข

### 2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### 2.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ 50 คะแนน

#### 2.2 ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน

### 3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ผลงานที่แสดง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม เข้าวินิจฉัย ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถโดยได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

## 7.วิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### 1. ภาคปฏิบัติ ( 100 คะแนน)

#### 1.1 ทดสอบขับรถ

### 2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ( 100 คะแนน)

#### 2.1 ทดสอบความรู้เส้นทาง

#### 2.2 กฎจราจร

#### 2.3 ทักษะการแก้ปัญหา

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

## ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 15,000 บาท สังกัดงานสารนิเทศและสื่อสารความเป็นนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำหนังสือโต้ตอบภาษาอังกฤษ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานงานกับต่างประเทศ
2. เขียนข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศ และกิจกรรมความเคลื่อนไหวด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ในสื่อทั้งสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ
3. ประสานงานรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และโซเชียลมีเดีย
4. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพสากลนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาทิ โครงการอบรมนิสิตวิเทศสัมพันธ์อาสา (KU Student Ambassador หรือ KUSAm) โครงการการประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย Speak Up Challenge โครงการอบรม How to better English, Extensive Reading เป็นต้น
5. เป็นผู้ดูแลเนื้อหา(Admin) จัดทำ และปรับปรุงเนื้อหาข่าวสารความเคลื่อนไหว/กิจกรรมของกองวิเทศสัมพันธ์ เครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook twitter Instagram Tiktok เป็นภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
6. จัดทำไฟล์ข้อมูลสำหรับการนำเสนอของผู้บริหาร (PowerPoint Presentation) ในโอกาสเยือนต่างประเทศ หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
7. เป็นคณะเลขานุการการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติประจำปี สัมมนาเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ประจำปี การจัดนิทรรศการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

หมายเหตุ หลังจากผ่านการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อขอรับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน



## ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้พนักงานชั่วคราวจำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 9,000 บาท สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์สากล กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบประจำกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ให้บริการผู้บริหาร - บุคลากร ติดต่อราชการทั้งภายใน - ภายนอกหน่วยงาน และต่างจังหวัด
3. ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
4. นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี