

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอใช้บริการรถยนต์ส่วนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ใช้บริการรถยนต์ ดังนี้

1. เรื่อง.....ที่.....

โดยใช้เส้นทาง.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....และกลับถึงเวลา.....น.

2. เรื่อง.....ที่.....

โดยใช้เส้นทาง.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....และกลับถึงเวลา.....น.

3. เรื่อง.....ที่.....

โดยใช้เส้นทาง.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....และกลับถึงเวลา.....น.

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถยนต์ ตามระเบียบของส่วนงาน อนึ่ง หากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้บริการอันเป็นเวลานานเกินจากที่ส่วนงานรับผิดชอบได้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น

(ลงชื่อ).....

ตรวจสอบแล้วให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฮธ - 1737

(.....)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(.....นางสาวอาทิตยา...เศศภักดิ์ริมา.....)

ผู้ขอใช้รถยนต์

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

ผู้ตรวจสอบ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....นางรัตมา..ไขไหวพริบ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานธุรการ.....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างาน

(นางสาวอารยา พิษผล)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์