



## แบบขอสั่งจัดเลี้ยงอาหาร

จากห้องอาหารสหโภชน สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

โทร.0-2942-8629-35 ต่อ 102 เบอร์โทรภายใน 1255

โทรสาร 0-2942-7677

ด้วย (หน่วยงาน)..... กองวิเทศสัมพันธ์.....  
 ขอสั่งจัดเลี้ยงอาหาร ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ ห้อง.....  
 คณะ/อาคาร .....  
 เนื่องในงาน .....

- อาหารว่าง
- เช้า (เวลา..... น.) จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- บ่าย (เวลา..... น.) จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- อาหารกลางวัน จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- อาหารกล่อง จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- เช้า (เวลา..... น.) จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- บ่าย (เวลา..... น.) จำนวน..... ที่ ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน..... บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

- โดย  ขอให้ส่งบันทึกแจ้งหนี้ไปยัง (ระบุตำแหน่ง)..... กองวิเทศสัมพันธ์.....
- ขอให้โอนเงินรายได้จากบัญชี..... หน่วยงาน.....
- ขอจ่ายเงินสด ณ วันที่จัดเลี้ยง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งเลี้ยง

ตำแหน่ง .....

โทร..... มือถือ.....

วันที่/เดือน/ปี.....