

京都大学 大学間学生交流協定に基づく交換留学生（特別研究学生）受入内諾書

Letter of Provisional Acceptance

(西暦) _____ 年 ____ 月 ____ 日

(year / month / day)

Home University 所属大学 _____ (英文)

Name of student 学生氏名 _____ (英文) 殿

京都大学との大学間学生交流協定に基づく交換留学生（特別研究学生）として貴殿が所属大学から京都大学へ推薦された場合、下記のとおり、受入れることを内諾します。

You will be tentatively accepted in accordance with the details below on condition that you are nominated by your home university to Kyoto University as an exchange student (GESR) under the university-wide student agreement.

記 (Details)

Name of University 受入れ大学 KYOTO UNIVERISTY

Name of Graduate School 研究科 _____ (英文)

Expected Academic Advisor 指導予定教員 _____ (英文)

Job Title 指導予定教員の職位 _____ (英文)

Exchange Period 受入れ期間 From (Year) _____ (Month) 4月 or 10月

(※該当するものに○印を付してください)

For _____ 1 or 2 _____ semester(s)

Signature by expected academic advisor

指導予定教員の署名

--

【出願者への注意事項 Important Notice to Applicants】

- 1) 希望する指導教員から、この受入内諾書が返送されたら所属大学に提出してください。
- 2) 受入内諾書は、受入れ部局選定のために使用します。受入内諾書をもって、交換留学生としての受入れが決定するものではありません。
- 1) When this letter is returned to you by the expected academic advisor, please submit it to your home university.
- 2) Such acceptance letter from the expected academic advisor will be used solely by Kyoto University IESMD office for determining the graduate school to which you will be accepted after passing the exchange student screening. Such letters do not certify your acceptance as an exchange student.

【指導予定教員へのお願い Notes for Expected Academic Advisor】

大学間学生交流協定に基づく交換留学生の内、研究を主たる目的とする学生を特別研究学生として受入れています。学生の指導希望研究分野等を確認の上、受入れを内諾いただける場合は、受入内諾書に必要事項を記入の上、写し (PDF 可) をメール等で学生に送付願います。また、本紙はお手元に保管していただきますようお願いいたします。

なお、正式な受入依頼は、春学期受入れ開始の場合は前年度 10 月末頃、秋学期受入れ開始の場合は同年度 4 月末頃に国際・共通教育推進部国際教育交流課 (inbound.exchange@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp) からご所属の部局事務担当を通じて送付させていただきます。協定校や学生の事情により交換留学の出願が取下げとなる場合がありますので、予めご了承くださいませよう願います。