

ตัวอย่างการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ(ร่าง)บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

(ระดับมหาวิทยาลัย ตั้งเรื่องโดยคณะ)

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เนื่องด้วยภาควิชา..... คณะ..... มีความประสงค์จะทำ...(ระบุกิจกรรม)... กับ...(ชื่อสถาบัน
คู่สัญญา) โดยให้มีผลครอบคลุมกับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กองวิเทศ
สัมพันธ์ตรวจสอบร่าง... (LOI หรือ MOU หรือ MOA) พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำบันทึก
ความร่วมมือทางวิชาการตามแบบกรอกข้อมูล ทั้งนี้ได้มอบหมายให้...(ชื่อ-นามสกุล)... หมายเลขโทรศัพท์
.... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

